

Zápis ze schůze vedení IMS ze dne 9. září 2025

Přítomni:

dr. D. Emler, proděkan pro rozvoj
doc. S. Horák, vedoucí KRVS
dr. J. Hornát, vedoucí KSAS
Mgr. T. Juhászová, členka vedení pro anglojazyčné programy
PhDr. L. Jůzová, tajemnice IMS
dr. J. Kocián, člen vedení pro internacionalizaci
prof. O. Konrád, předseda OR MD
prof. M. Kubát, člen AS UK
dr. Z. Lizcová, vedoucí KNRS a členka vedení pro vnější vztahy a PR
doc. T. Nigrin, ředitel IMS
prof. L. Rovná, členka kolegia rektorky pro 4EU+
dr. P. Szobi, člen vedení IMS pro strategická partnerství
dr. E. Tomalová, vedoucí KES
dr. J. Váška, člen vedení pro studijní záležitosti
prof. T. Weiss, zástupce ředitele pro vědu, předseda OR MTS
doc. O. Žíla, člen vedení pro spolupráci se SŠ

Termíny příštích porad: 30. 9., 14. 10., 4. 11., 18. 11., 2. 12., 16. 12., 20. 1.
Od 11:00 do 12:20 v zasedačce v Jinonicích, místnost C423.

Omluveni:

dr. Z. Kasáková, proděkanka pro zahraniční styky
doc. J. Vykoukal, zástupce ředitele IMS pro studium, člen vedení pro akreditace
Bc. J. Bartůšek, SIMS

1. Vedení IMS vzalo na vědomí:

Projekty:

- IMS získalo nový projekt Erasmus Mundus - studijní program EPS.
- Vedení IMS gratuluje a děkuje E. Tomalové, L. Rovné a celému týmu EPS.

Personální změny:

- J. Kocián se po dlouhodobém zahraničním výjezdu vrátil do funkce člena vedení pro internacionalizaci. Zastupující P. Szobi zůstává ve vedení IMS jako člen vedení pro strategická partnerství.
- T. Juhászová nastoupila do vedení IMS s agendou anglojazyčných programů, které převzala od J. Vášky.
- J. Váška od října nastupuje do funkce zástupce ředitele pro studium.
- J. Vykoukal zůstává ve vedení jako člen s agendou akreditací.
- I. Hönigerová ukončila svůj pracovní poměr na sekretariátu IMS a část její agendy převzala A. Brožová (OPJAK, CoRe, Syri a další projektová agenda, kancelář C315).

2. Vedení IMS projednalo:

Nominace osob do státnicových komisí, imatrikulací a promocí:

- Vedoucí kateder informují zaměstnance, že je potřeba účastnit se státnic, imatrikulací a promocí. Účast je sledována a následně odměňována 1x ročně nad rámec úvazku.
- Osoby do komisí magisterských státních zkoušek nominují vedoucí kateder. Osoby jsou následně vyzvány k potvrzení účasti.

Windows 11:

- Během zimního semestru dojde k přechodu na Windows 11 na všech počítačích zaměstnanců IMS.
- Celkem 22 strojů nesplňuje technické parametry pro přechod. Tyto stroje (pevné PC i notebooky) budou postupně vyřazeny a nahrazeny novými notebooky a dokovacími stanicemi. Dotyční zaměstnanci budou včas informováni. Dosavadní stroje si budou moci odkoupit.

IPS výměna místnosti:

- IPS požádalo o zapůjčení místnosti B218 výměnou za místnost B330, která nedisponuje pohyblivými stoly. Vedení IMS rozhodlo žádosti nevyhovět z důvodu potřeby této místnosti pro seminární účely.

Studijní agenda:

- Vedení IMS děkuje E. Špriňarové za precizní přípravu rozvrhu.
- J. Váška vyhledá v zaslaném Google dokumentu případné kolize povinných předmětů.
- J. Váška informoval o připravované aktualizaci formulářů pro posudky, projekty a teze studentských prací. Aktualizované formuláře projdou schválením na schůzi vedení a následně budou zveřejněny nejpozději do poloviny října.
- Syllaby v SIS:
 - Anotace kurzů vyučovaných výhradně v češtině pro české studenty budou v sylabu uvedeny dvojjazyčně, tedy česky i anglicky. Je potřeba vygenerovat kolonku anotace v angličtině, nestačí zadat anglickou verzi na konec české do jedné kolonky. Analogicky u kurzů vyučovaných v angličtině bude vygenerována i anotace v češtině. U kurzů vyučovaných v jiném jazyce bude anotace uvedena v jazyce výuky, anglicky a česky. V případě potřeby vyučující kontaktují [M. Hojného](#) s prosbou o pomoc.
 - Vedení IMS doporučuje vyučujícím, aby při editaci svých předmětů v SISu viditelnost jednotlivých položek záznamů nastavovali takto:
 - Anotace, cíl, metody: "všichni"
 - Literatura, sylabus (včetně paralelek nahraných jako soubory): "přihlášení uživatelé"
 - Podmínky plnění předmětu + nahrané soubory (s výjimkou sylabů paralelek seminářů): "předmět (předběžně) zapsán"
 - Vyučující aktualizovali své syllaby v SIS do 12. 9. Nyní probíhá kontrola, jejíž výsledek bude předán vedení IMS.

- Vyučující dále aktualizují své konzultační hodiny v SIS pro ZS a vyplní přítomnost na pracovišti do [sdíleného formuláře](#).

Základy akademické práce:

- T. Juhászová informovala o nutnosti nominovat dalšího doktoranda na výpomoc s organizačními a technickými aspekty výuky ZAP. Nominován byl T. Košek (KRVS).

Nastupující doktorandi:

- Nastupující interní doktorandi budou mít po rekonstrukci hotelové části budovy svá pracovní místa v doktorandské místnosti.
- Noví interní doktorandi budou v září nebo říjnu pozváni na schůzku s guaranty studijních programů, příslušnými vedoucími kateder (na které budou přiděleni) a s ředitelem IMS.

Doktorské studijní programy:

- Garanti doktorských studijních programů napíší e-mail všem doktorandům ohledně pravidel a povinností a setkají se s nimi na osobní schůzce 29. 9.
- Interní doktorandi v prvním až čtvrtém ročníku mají povinnost 8 hodin práce pro katedru měsíčně. Svoji činnost evidují volnou formou a v červnu zasílají vedoucím kateder ke kontrole.
- Seznam interních doktorandů a jejich přidělení ke katedrám bude rozeslán po příští schůzi vedení IMS.

Počty zapsaných studentů:

- Bakalářské studijní programy (celkem 269):
 - BP_TSTS: 202
 - BP_CNS: 15
 - BD_TSSD: 16
 - BD_TSTS: 36
- Magisterské studijní programy (celkem 36):
 - NP_TSNRS: 0
 - NP_TSBES: 9
 - NP_TSES: 6
 - NP_TSSAS: 7
 - NP_TSZES: 1
 - NP_NSS: 2
 - ND_BEESB: 7
 - ND_BEESR: 4
- Druhá kola zápisů ještě proběhnou.

Známkování v rámci placených anglojazyčných programů:

- Vyučující kurzů v anglojazyčných studijních programech budou obeznámeni s nutností zpřisnit hodnocení výsledků studentů v jednotlivých kurzech.
- Vyučující mohou pro vstup do kurzu zvolit metodu vstupního testu – on-line přes Moodle (vypomůže M. Hojný).

- Na základě výsledků studentů po zimním semestru budou přijata další opatření směrem ke zpřísnění známkování.

Revize smluv Erasmus+:

- OZS informovalo vedení IMS, že máme obrovské množství smluv, které nejsou posledních 5 let využívány.
- Vedení IMS provedlo revizi a obeznámí s výsledkem OZS.

Mimořádná cena rektorky:

- [Mimořádná cena rektorky](#) pro studenty Univerzity Karlovy se uděluje za záslužný čin, popřípadě činnost, vykonanou během studia a prokazující mimořádnou občanskou statečnost nebo obětavost; za dosažení mimořádných výsledků v průběhu studia v oblasti vědy či výzkumu nebo za mimořádně vysoké ocenění při provozování kulturních či uměleckých aktivit nebo za vynikající sportovní výsledky na národních a mezinárodních soutěžích
- Vedoucí kateder případné nominace zašlou T. Nigrinovi do 13. 10.

VZ:

- V nejbližších dnech budou všichni zaměstnanci a interní doktorandi informováni e-mailem o VZ - odjezdy, ubytování, cestovní příkazy.
- Jednací den bude pátek 10. 10.
- Dne 23. 9. se koná speciální schůze vedoucích kateder k projednání programu VZ.

Hodnocení zaměstnanců:

- Právě probíhá hodnocení AP2 zaměstnanců na IMS.
- Vedení IMS děkuje všem zaměstnancům, kteří se podíleli na přípravě tohoto administrativně náročného úkolu.
- Zaměstnanci vyplnili IPKR pro aktuální období (2023-2025). Zaměstnancům byla vyhotovena hodnotící zpráva a sami vyplnili sebehodnotící zprávu. Dále byly předloženy studentská hodnocení výuky, zprávy vedoucích výzkumných center, zprávy ze sabbaticalů a vyjádření zaměstnanců k hodnotící zprávě.
- Zaměstnanci, kteří splnili IPKR, budou vyzváni k vyplnění IPKR pro další období. Zaměstnanci, kteří nesplnili nebo výrazně nesplnili IPKR budou pozváni k osobnímu projednání plnění IPKR před komisí.

Seznamovací kurz:

- Vedení IMS děkuje SIMS a všem studentům, kteří organizovali seznamovací kurz.
- Vedení IMS děkuje T. Nigrinovi, J. Váškovi a T. Juhászové za účast na seznamovacím kurzu a představení IMS.
- Dotazníkové šetření proběhlo on-line.

3. *Různé:*

Místnost pro případ útoku:

- Na IMS byla zřízena jako místnost pro případ útoku ředitelna. Do této místnosti se mají shromáždit zaměstnanci v případě útoku. Vedení IMS nebylo o zřízení této místnosti informováno a obrátilo se na vedení FSV, aby byly zřízeny další zabezpečené místnosti s tím, že může jejich zřízení krýt z vlastních zdrojů. Vedení IMS trvá na zřízení zabezpečení místnosti pro případ útoku ve více kancelářích.
- V pondělí 15. 9. proběhne setkání krizového štábu FSV, kde budou představena další bezpečnostní opatření.

Dovolenky:

- Na základě [Vyhlášky č. 6/2025](#) proběhne kontrola čerpání dovolené, podle které musí všem zaměstnancům zůstat pouze 10 dní nevyčerpané dovolené po skončení září. Zaměstnancům, kteří mají více dnů dovolené, bude automaticky nařízena dovolená v průběhu září, pokud si o ní včas nepožádají sami.

Publikace:

- Podle zákona jsou všechny publikace zaměstnaneckým dílem a vlastníkem licence je UK. Zaměstnanci nemají právo podepsat licenční smlouvu. Tu podepisuje děkan FSV.
- Přesný postup připravuje OPPI.

Rekonstrukce:

- Proběhla bourací fáze rekonstrukce. Nyní probíhají konstrukční práce, které by neměly hlukově narušovat chod institutu. V případě nutnosti je možné se přesunout do sdíleného pracoviště U Kříže 1.
- Doktorskou místnost i zasedačku je možné nadále využívat. Jejich uzavření je plánováno až ke konci zimního semestru.
- V případě nutnosti klidu (midtermy, atp.) je možné se domluvit předem se správou budovy na převedení hlučných prací až do pozdních odpoledních hodin.

4. Úkoly:

Vedení:

- J. Váška zkontroluje případné kolize povinných předmětů v rozvrhu.
- Garanti doktorských studijních programů napíší e-mail všem doktorandům ohledně pravidel a povinností a setkají se s nimi na osobní schůzce 29. 9.

Sekretariát:

- Zadá dovolenou zaměstnancům, kteří tak sami neučinili, v systému Aktion.

Zaměstnanci:

- Vyučující aktualizují své sylaby v SIS nejpozději do 12. 9. Následně proběhne kontrola, jejíž výsledek bude předán vedení IMS.

- Vyučující dále aktualizují své konzultační hodiny v SIS pro ZS a vyplní přítomnost na pracovišti do [sdíleného formuláře](#).

Zapsala: L. Jůzová

Schválil: T. Nigrin

Minutes of the IMS management meeting held on 9 September 2025

Present:

Dr D. Emler, Vice-Dean for Development
Doc. S. Horák, Head of KRVŠ
Dr. J. Hornát, Head of KSAS
Mgr. T. Juhászová, Member of Management for English-language Programmes
PhDr. L. Jůzová, Secretary of IMS
Dr. J. Kocián, Member of Management for Internationalisation
Prof. O. Konrád, Chair of OR MD
Prof. M. Kubát, Member of the Academic Senate of Charles University
Dr. Z. Lizcová, Head of KNRS and Member of the Management Team for External Relations and PR
Doc. T. Nigrin, Director of IMS
Prof. L. Rovná, Member of the Rector's Council for 4EU+
Dr. P. Szobi, Member of the IMS Management Team for Strategic Partnerships
Dr. E. Tomalová, Head of KES
Dr. J. Váška, member of the management team for academic affairs
Prof. T. Weiss, Deputy Director for Science, Chair of OR MTS
Doc. O. Žíla, Member of the Management Board for Cooperation with Secondary Schools

Dates of upcoming meetings: 30 September, 14 October, 4 November, 18 November, 2 December, 16 December, 20 January

From 11:00 to 12:20 in the meeting room in Jinonice, room C423.

Apologies:

Dr Z. Kasáková, Vice-Dean for International Relations
Doc. J. Vykoukal, Deputy Director of IMS for Studies, Member of the Management Board for Accreditation
Bc. J. Bartůšek, SIMS

5. *The IMS management took note of:*

Projects:

- IMS has acquired a new Erasmus Mundus project – the EPS study programme.
- The IMS management congratulates and thanks E. Tomalová, L. Rovná and the entire EPS team.

Personnel changes:

- J. Kocián has returned to his position as a member of the management team for internationalisation after a long period abroad. His deputy, P. Szobi, remains in the IMS management team as a member of the management team for strategic partnerships.
- T. Juhászová has joined the IMS management team with responsibility for English-language programmes, taking over from J. Váška.
- J. Váška will take up the position of Deputy Director for Studies in October.

- J. Vykoukal remains on the management team as a member responsible for accreditation.
- I. Hönigerová has terminated her employment at the IMS Secretariat, and part of her agenda has been taken over by A. Brožová (OPJAK, CoRe, Syri and other project agenda, office C315).

6. *The IMS management discussed:*

Nominations for state examination committees, matriculations and graduations:

- Department heads inform employees that it is necessary to participate in state examinations, matriculations and graduations. Participation is monitored and subsequently rewarded once a year in addition to the workload.
- Persons for master's state examination committees are nominated by department heads. Persons are then invited to confirm their participation.

Windows 11:

- During the winter semester, all IMS staff computers will be upgraded to Windows 11.
- A total of 22 machines do not meet the technical parameters for the transition. These machines (desktop PCs and laptops) will be gradually phased out and replaced with new laptops and docking stations. The employees concerned will be informed in good time. They will be able to purchase their existing machines.

IPS room exchange:

- IPS requested to borrow room B218 in exchange for room B330, which does not have movable tables. IMS management decided not to grant the request due to the need for this room for seminar purposes.

Study agenda:

- **The IMS management would like to thank E. Špriňarová for her precise preparation of the timetable.**
- **J. Váška will search the Google document sent for any conflicts between compulsory subjects.**
- **J. Váška announced an upcoming update to the forms for assessments, projects, and student thesis theses. The updated forms will be approved at a management meeting and then published by mid-October at the latest.**
- **Syllabi in SIS:**
 - **Annotations for courses taught exclusively in Czech for Czech students will be included in the syllabus in both Czech and English. It is necessary to generate a separate column for the English annotation; it is not sufficient to add the English version at the end of the Czech annotation in a single column. Similarly, for courses taught in English, an annotation in Czech will also be generated. For courses taught in another language, the annotation will be provided in the language of instruction, English and Czech. If necessary, lecturers should contact M. [Hojný](#) for assistance.**

- **The IMS management recommends that teachers set the visibility of individual items in their SIS entries as follows when editing their courses:**
 - **Annotation, objective, methods: "everyone"**
 - **Literature, syllabus (including parallel courses uploaded as files): "registered users"**
 - **Course requirements + uploaded files (except for seminar syllabi): "course (preliminarily) enrolled"**
- **Lecturers updated their syllabi in SIS by 12 September. A review is now underway, the results of which will be forwarded to the IMS management.**
- **Lecturers will also update their consultation hours in SIS for the winter semester and fill in their attendance at work in [a shared form](#).**

The Basics of Academic Writing:

- T. Juhászová informed about the need to nominate another doctoral student to assist with the organisational and technical aspects of ZAP course teaching. T. Košek (KRVS) was nominated.

New doctoral students:

- After the renovation of the hotel part of the building, incoming internal doctoral students will have their workplaces in the doctoral room.
- New internal doctoral students will be invited in September or October to a meeting with the guarantors of the study programmes, the relevant heads of departments (to which they will be assigned) and the director of IMS.

Doctoral study programmes:

- The guarantors of doctoral study programmes will send an e-mail to all doctoral students regarding the rules and obligations and will meet with them in person on 29 September.
- Internal doctoral students in their first to fourth year are required to work 8 hours per month for the department. They record their activities in a free form and send them to the heads of departments for review in June.
- A list of internal doctoral students and their assignments to departments will be sent out after the next IMS management meeting.

Number of enrolled students:

- Bachelor's degree programmes (269 in total):
 - BP_TSTS: 202
 - BP_CNS: 15
 - BD_TSSD: 16
 - BD_TSTS: 36
- Master's degree programmes (36 in total):
 - NP_TSNRS: 0
 - NP_TSBES: 9
 - NP_TSES: 6
 - NP_TSSAS: 7
 - NP_TSZES: 1

- NP_NSS: 2
- ND_BESSB: 7
- ND_BESSR: 4
- The second round of enrolment will take place soon.

Grading in paid English-language programmes:

- Teachers of courses in English-language study programmes will be informed of the need to tighten the assessment of student results in individual courses.
- Lecturers may choose to use an entrance test method for admission to the course – online via Moodle (M. Hojný will assist).
- Based on student results after the winter semester, further measures will be taken to tighten grading.

Revision of Erasmus+ contracts:

- The OZS informed the IMS management that we have a huge number of contracts that have not been used in the last 5 years.
- The IMS management has conducted a review and will inform the OZS of the results.

Rector's Special Award:

- [The Rector's Special Award](#) for Charles University students is awarded for meritorious deeds or activities performed during their studies that demonstrate exceptional civic courage or dedication; for achieving exceptional results during their studies in the field of science or research, or for exceptionally high recognition in cultural or artistic activities, or for outstanding sporting results in national and international competitions.
- Department heads should send any nominations to T. Nigrin by 13 October.

VZ:

- In the coming days, all employees and internal doctoral students will be informed by e-mail about the General Meeting – departures, accommodation, travel orders.
- The meeting day will be Friday, 10 October.
- On 23 September, a special meeting of department heads will be held to discuss the VZ programme.

Employee evaluation:

- The AP2 evaluation of IMS employees is currently underway.
- The IMS management would like to thank all employees who participated in the preparation of this administratively demanding task.
- Employees completed the IPKR for the current period (2023-2025). An evaluation report was prepared for the employees, and they completed a self-evaluation report. In addition, student evaluations of teaching, reports from research centre heads, sabbatical reports, and employee comments on the evaluation report were submitted.
- Employees who have fulfilled their IPKR will be asked to complete the IPKR for the next period. Employees who have not fulfilled or have significantly failed to fulfil their

IPKR will be invited to a personal meeting with the committee to discuss their IPKR fulfilment.

Orientation course:

- The IMS management would like to thank SIMS and all the students who organised the introductory course.
- The IMS management would like to thank T. Nigrin, J. Váška and T. Juhászová for participating in the introductory course and presenting the IMS.
- The questionnaire survey was conducted online.

7. *Miscellaneous:*

Emergency room:

- The headmaster's office has been designated as the room in case of attack at IMS. Employees are to gather in this room in the event of an attack. The IMS management was not informed about the establishment of this room and contacted the FSV management to request the establishment of additional secure rooms, stating that it could cover the costs from its own resources. The IMS management insists on the establishment of secure rooms in case of an attack in several offices.
- On Monday, 15 September, a meeting of the FSV crisis management team will be held to present further security measures.

Holidays:

- Based on [Decree No. 6/2025](#), a check will be carried out on the use of holidays, according to which all employees must have only 10 days of unused holiday remaining after the end of September. Employees who have more days of holiday will automatically be ordered to take holiday during September if they do not request it themselves in time.

Publications:

- According to the law, all publications are the work of employees and the licence is owned by Charles University. Employees do not have the right to sign a licence agreement. This is signed by the Dean of the Faculty of Social Sciences.
- The exact procedure is being prepared by OPPI.

Reconstruction:

- The demolition phase of the reconstruction has been completed. Construction work is now underway, which should not disturb the running of the institute. If necessary, it is possible to move to the shared workplace at U Kříže 1.
- The doctoral room and meeting room can still be used. Their closure is planned for the end of the winter semester.
- If quiet is required (midterms, etc.), it is possible to arrange in advance with the building management to postpone noisy work until the late afternoon.

8. Tasks:

Management:

- J. Váška will check for any conflicts between compulsory subjects in the timetable.
- The guarantors of doctoral study programmes will send an email to all doctoral students regarding the rules and obligations and will meet with them in person on 29 September.

Secretariat:

- Enter the holidays of employees who have not done so themselves into the Aktion system.

Employees:

- Lecturers will update their syllabi in SIS by 12 September at the latest. This will be followed by a check, the results of which will be forwarded to the IMS management.
- Teachers will also update their consultation hours in SIS for the winter semester and fill in their attendance at work in [a shared form](#).

Recorded by: L. Jůzová

Approved by: T. Nigrin